

A Történelmi és Néprajzi Doktori Iskola Szervezeti és Működési szabályzata

Előzetes megjegyzés: A Doktori Iskola szabályzata csak olyan területeket érint, melyeket a Kar és az Egyetem szabályzatai nem rögzítenek, vagy kizárólag erre a Doktori Iskolára vonatkoznak.

Megjegyzés: A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának elérhetősége: <http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/doktszab2014jun.pdf> A Debreceni Egyetem BTK Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának elérési lehetősége: <http://btkphd.unideb.hu>

1. A Debreceni Egyetem Történelmi és Néprajzi Doktori Iskolája (a továbbiakban DI) a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kara keretében működik. Szorosan kapcsolódik az egyetem Történelmi Intézetéhez (illetve tanszékeihez) és a Néprajzi Tanszékhez. Működési helye: 4010., Debrecen, Egyetem tér 1. Pf: 48. Tel: 06-52-489-100/22130. Jelenlegi honlapja: <http://btkphd.unideb.hu/multi2.html>. Önálló pecsétje nincs, mivel nincs önálló adminisztrációja sem. Hivatalos iratait - azok jellegétől függően - a Történelmi Intézet, vagy a Néprajzi Tanszék pecsétjével látja el. Ezek a szervezeti egységek adminisztrációja kezeli a DI hivatalos iratait.

2. A DI országos kódja a legutóbbi akkreditáció óta D 50. A bölcsészettudományok két nagy, egymással szoros kapcsolatban álló tudományágában kíván lehetőséget nyújtani a tudományos minősítés (PhD fokozat) megszerzésére.

3. A DI két programból áll: Történelmi Doktori Program és Néprajz Program. Az alprogramok számát, tartalmát a programvezetők javaslatára a DI Tanácsa határozza meg. A Doktori Iskola jelenlegi alprogramjai a Történelmi Doktori Programon belül Nemzetközi kapcsolatok története alprogram; Politikai eszmék és intézmények története alprogram; Gazdaság, társadalom és életmód alprogram; Ókortörténet. A Néprajzi Programon belül: Kulturális ökológia alprogram: Művelődés és vallástörténet, népek, régiók, kultúrák Közép-Európában alprogram.

4. A DI legfőbb szerve a Doktori Iskola Tanácsa. Tagjai: a DI vezetője, programvezetők, alprogramvezetők, a két szervezeti egység emeritus professzorai, a DI programtitkára. A doktoranduszok által választott diákképviselőnek a hallgatókat érintő kérdésekben véleményezési joga van. A DI Tanácsa a napirendtől függően tanácskozási joggal rendelkező külső tagokat is meghívhat.

5. A DI Tanácsát a DI vezetője hívja össze.

6. A DI Tanácsának funkciói: A DI vezetőjének megválasztása, a törzstagságra jelölt személyek kijelölése, a DI működését, szakmai programját érintő kérdések eldöntése, annak felügyelete, az alprogramok nyilvántartása, új doktori alprogramok létesítése, döntés az egyetemi költségvetésben a DI számára biztosított pénzügyi keret felhasználásáról, a DI-nak ítelt, államilag támogatott helyek elosztása a két program között, a Doktori Iskolát a kari BTDT-en belül képviselő személy kijelölése és megválasztása. A DI vezetője a Történelmi Intézet vagy a Néprajzi Tanszék főállású egyetemi tanárai közül választható. Dönt a doktori képzés, ill. a fokozatszerzési eljárás során felmerülő oktatási, tudományos kérdésekről. Ellátja a DI minőségbiztosítási feladatait. A DI Tanácsa meghatározza a doktori képzésre való felvételnél és a fokozatszerzési eljárás során elfogadható nyelvek (csak olyanokat, melyeket a tudományos közélet is használ) és publikációk körét.

7. A DI vezetőjének megbízatása 5 évre szól, de ez többször is megújítható. Megbízatása nyugdíjaztatás, vagy felmentés esetén szűnik meg. A DI vezetője a Történelmi Intézet, vagy a Néprajzi Tanszék főállású egyetemi tanárai közül kerül ki. A DI vezetőjének feladata/hatásköre: a DI magas tudományos színvonalának valamint a doktori oktatás biztosítása, a programvezetők előterjesztése nyomán javaslat tétele a Bölcsészettudományi Doktori Tanácsnak (továbbiakban BTDT) a felvételiztető bizottságok összetételére, a témavezetők személyére, a doktori szigorlati és védési bizottságok összetételére, szükség esetén a bizottságok megváltoztatására, a szükséges kreditek elismerésével kezdeményezi az abszolutórium kiállítását, tájékoztatja BTDT-t a DI-án belüli program- és témavezető váltásokról, utalványozási jogkört gyakorol a költségvetésben a DI számára biztosított pénzügyi keret felett, viseli ennek pénzügyi és büntetőjogi felelősségét.

8. A DI vezetője - munkájának segítésére - programtitkárt kér fel, aki munkájáért a DI vezetője által megállapított díjazásban részesül.

- a. A DI két programjának alprogram vezetői az érvényes tanegység lista alapján minden félévben összeállítják az alprogram kurzuskínálatát, gondoskodnak a meghirdetendő kurzusok megtartásáról, javaslatot tesznek a DI vezetőjének a témavezetők személyére, véleményezik a hallgatók esetleges témaváltoztatását, jogosultak a hallgatói indexekben, ill. az un. elektronikus indexben az alprogram bármely oktatója helyett és a meghirdetett kurzusok esetében a teljesítést aláírni, részt vesznek a disszertáció elő/házi vitájának megszervezésében és lebonyolításában.
- b. A témavezetők az elvárható legmagasabb szinten irányítják az általuk vezetett doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját illetve a fokozatszerzésre való felkészülésüket.

9. A DI gazdálkodásának rendjét a DI Tanácsa határozza meg, azok végrehajtásáért a programvezetők a felelősek.

10. A doktorandusz hallgatók felvételének feltételeit a BTK Doktori Szabályzata határozza meg. A nappali PhD hallgatók létszámát a két szakterület között – az államilag biztosított keret és ennek a DE BTK Doktori Tanácsa általi elosztását figyelembe véve – az egyetemi képzésben résztvevő végzős hallgatók létszámához, a programban közreműködő oktatók arányához és tudományos minőségük fokához igazítjuk. A jelentkezéshez és felvételhez nem követeljük meg feltétlenül a szakirányú végzettséget (szakos diplomát), hanem mindazokat az MA diplomákat elfogadjuk, amelyek igazodnak a választott tudományos témakörhöz. A felvételt kérők többsége, mint korábbi hallgatónk, a két szakterület fent felsorolt szakirányaiból választja témáját, amelyhez munkatársaink között talál témavezetőt. A speciális témát választók számára lehetőséget biztosítunk külső társ-témavezető felkérésére, melynek formáját az egyetemi szabályozás rendezi. A felvétel szóbeli elbeszélgetés és a jelentkező eddigi teljesítményét értékelő pontrendszer alapján történik. A pontozás során értékeljük a hallgatónak az egyetemi képzésben elért tanulmányi eredményeit, tudományos teljesítményét (az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért díját), nyelvtudását (egy nyelvből kötelező az állami középfokú nyelvvizsga, a további nyelvtudást pontozzuk), megjelent publikációit, önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasságát, tervezett disszertációjának megvalósíthatóságát stb. A felvételi bizottság az egyes programvezetőkől és alprogramvezetőkől áll.

11. A DI foglalkozásainak tervét (tantervét) és a teljesítmények elismertetését (kreditpontok adásának feltételeit) a DI Tanácsa hagyja jóvá. A felvett hallgatók hat féléves szervezett képzésben részesülnek.

- a. A DI-ba felvettek államilag támogatott ill. költségtérítéssel nappali (képzési idejük 3 tanév), vagy egyéni képzésű hallgatók lehetnek. Utóbbiak felvételének feltétele a csaknem teljesen kész dolgozat mellett a kiemelkedő tudományos teljesítmény, számottevő publikáció és lehetőleg több éves tudományos és szakmai gyakorlat igazolása. Amennyiben az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató tanulmányai befejezése előtt hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy tanulmányait költségtérítéssel keretben kívánja folytatni, helyére a felvételi eljárásban öt pontszámán önköltséges formában felvett követő jelentkező kerülhet.

12. A DI folyamatosan ellenőrzi a doktorandusz hallgatók tudományos munkáját. Az ellenőrzés magába foglalja a hallgatók félévenkénti kötelező beszámoltatását a témavezető által. Minden doktori értekezés benyújtás előtt *ún. elővitát* kell tartani, amelynek szabálya megegyezik a kari szabályozással, azaz legalább 5 fokozattal (minimum PhD) rendelkező

személy részvétele szükséges. A vita során a résztvevőknek egyértelműen nyilatkozniuk kell arról, hogy a dolgozatot alkalmasnak tartják-e nyilvános vitára.

- a. A doktorandusz hallgató a DI programjain belül az első három félév folyamán más alprogramra jelentkezhet át, amelyhez a DI tanácsának hozzájárulása kell. Meghatározott feltételekkel – ugyancsak a DI tanácsa hozzájárulásával – témát és témavezetőt is változtathat. Ilyen a téma kutathatóságának objektív nehézségei, a témavezető tartós akadályoztatása, a kutatás során felmerült más szakmai okok.
- b. A félév során teljesített feladatokat a doktorandusz hallgató leckekönyvében ill. elektronikus formában kell dokumentálni. Az abszolutórium megszerzésének feltétele 180 kredit, amelyet a hallgatónak félévenként arányosan (átlagban 30 kreditenként) kell szerezni, de félévenként minimum 25 kredit szerzése kötelező. Kivételt az esetleges akadályoztatás (pl. tartósabb külföldi ösztöndíj) jelenthet.
- c. A doktori disszertáció elmélyült és egyéni kutatómunka eredménye, amelytől eredeti tudományos következtetéseket várunk el. A disszertáció az adott tudomány normáinak kell megfelelnie, publikálhatónak kell lennie, illetőleg bizonyos részei lehetőleg már publikálásra is kerültek. A disszertáció feltétlenül tartalmazzon hivatkozásokat, irodalomjegyzéket. A terjedelmi korlátok és a formai előírások módosulnak abban az esetben, ha a doktorandusz külföldi részképzés, nemzetközi egyetemközi szerződés keretei között készíti és védi meg disszertációját. Ilyenkor a nemzetközi szerződés alapján a társintézmény szabályai is érvényesek. A dolgozat formai követelményeit és a fokozatszerzési eljárás rendjét a BTK Doktori Szabályzata tartalmazza.

13. A DI az egyetemi és kari habilitációs szabályzat által biztosított lehetőségeknek megfelelően vesz részt a habilitációs eljárásokban.

Debrecen, 2014. szeptember 1.

A DE Történelmi és Néprajzi Doktori Iskolájának Tanácsa