

A Történelmi és Néprajzi Doktori Iskola Szervezeti és Működési szabályzata

Előzetes megjegyzés: A Doktori Iskola szabályzata csak olyan területeket érint, melyeket a Kar és az Egyetem szabályzatai nem rögzítenek, vagy kizárólag erre a Doktori Iskolára vonatkoznak.

Megjegyzés: A Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának elérhetősége: <http://www.unideb.hu/portal/sites/default/files/doktszab2014jun.pdf> A Debreceni Egyetem Bölcsész-tudományterületi Doktori Szabályzat elérhetősége: <http://btkphd.unideb.hu/letoltesek/szabalyzat2014.pdf>

1. A Debreceni Egyetem Történelmi és Néprajzi Doktori Iskolája (a továbbiakban DI) a Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kara keretében működik. Szorosan kapcsolódik az egyetem Történelmi Intézetéhez (illetve tanszékeihez) és a Néprajzi Tanszékéhez. Működési helye: 4032, Debrecen, Egyetem tér 1. 4002 Debrecen, Pf: 400, Tel: 06-52-512-900/22130. e-mail cím: papp.klara@arts.unideb.hu Jelenlegi honlapja: <http://btkphd.unideb.hu/multi2.html>. Önálló pecsétje nincs, mivel nincs önálló adminisztrációja sem. Hivatalos iratait – azok jellegétől függően – a Történelmi Intézet, vagy a Néprajzi Tanszék pecsétjével látja el. A DI hivatalos iratait ezeknek a szervezeti egységeknek adminisztrációja kezeli.

2. A DI országos kódja a legutóbbi akkreditáció óta D 50. A bölcsészettudományok két nagy, egymással szoros kapcsolatban álló tudományágában kíván lehetőséget nyújtani a tudományos minősítés (PhD fokozat) megszerzésére.

3. A DI két programból áll: Történelmi Doktori Program és Néprajz Program. Az alprogramok számát, tartalmát a programvezetők javaslatára a DI Tanácsa határozza meg. A Doktori Iskola jelenlegi alprogramjai a Történelmi Doktori Programon belül: Nemzetközi kapcsolatok története alprogram; Politikai eszmék és intézmények története alprogram; Gazdaság, társadalom és életmód alprogram; Ókortörténet alprogram. A Néprajzi Programon belül: Kulturális ökológia alprogram: Művelődés és vallástörténet, népek, régiók, kultúrák Közép-Európában alprogram.

4. A DI legfőbb szerve a Doktori Iskola Tanácsa. Tagjai: a DI vezetője, a DI törzstagjai, a két programvezető, az alprogramvezetők, a két szervezeti egység emeritus professzorai, a DI programtitkára. A doktoranduszok által választott két diákképviselőnek a hallgatókat érintő kérdésekben véleményezési joga van. A DI Tanácsa a napirendtől függően tanácskozási joggal rendelkező külső tagokat is meghívhat.

5. A DI Tanácsát a DI vezetője hívja össze.

6. A DI Tanácsának funkciói: A DI vezetőjének megválasztása, a törzstagságra jelölt személyek kijelölése, a DI működését, szakmai programját érintő kérdések eldöntése, annak felügyelete. Az alprogramok nyilvántartása, új doktori alprogramok létesítése, vagy megszüntetése, döntés az egyetemi költségvetésben a DI számára biztosított pénzügyi keret felhasználásáról, a DI-nak ítélt, államilag támogatott helyek elosztása a két program között, a Doktori Iskolát a kari Bölcsésztudományi Doktori Tanácson képviselő személyek megválasztása.

Dönt a doktori képzés, ill. a fokozatszerzési eljárás során felmerülő oktatási, tudományos kérdésekről. Ellátja a DI minőségbiztosítási feladatait. A DI Tanácsa meghatározza a doktori képzésre való felvételnél és a fokozatszerzési eljárás során elfogadható nyelvek (csak olyanokat, melyeket a tudományos közelet is használ) és publikációk körét.

7. A DI vezetője a Történelmi Intézet vagy a Néprajzi Tanszék főállású egyetemi tanárai közül választható. A DI vezetőjének megbízatása 5 évre szól, de ez többször is megújítható. Megbízatása nyugdíjaztatás, vagy felmentés esetén szűnik meg. A DI vezetőjének feladata/hatásköre: a DI magas tudományos színvonalának valamint a doktori képzés biztosítása. A programvezetők előterjesztése nyomán javaslat tétele a Bölcsészettudományi Doktori Tanácsnak a felvételiztető bizottságok összetételére, a témavezetők személyére, a komplex vizsga és a védési bizottságok összetételére, szükség esetén a bizottságok megváltoztatására, a szükséges kreditek elismerésével kezdeményezi az abszolutórium kiállítását. Tájékoztatja a Bölcsészettudományi Doktori Tanácsot a DI-án belüli program- és témavezető váltásokról, utalványozási jogkört gyakorol a költségvetésben a DI számára biztosított pénzügyi keret felett, viseli ennek pénzügyi és büntetőjogi felelősségét.

8. A DI vezetője – munkájának segítésére – titkárt kér fel, aki munkájáért a DI vezetője által megállapított díjazásban részesül. A DI programjainak adminisztrációját programtitkárok segítik, akiknek díjazását a DI vezetője a programok vezetőinek javaslatára határozza meg.

- a. A DI két programjának alprogram vezetői az érvényes kredit lista alapján minden félévben összeállítják az alprogram kurzuskínálatát, gondoskodnak a meghirdetendő kurzusok megtartásáról, javaslatot tesznek a DI vezetőjének a témavezetők személyére, véleményezik a hallgatók esetleges témaváltoztatását, jogosultak a hallgatói indexekben, ill. az ún. elektronikus indexben az alprogram bármely oktatója helyett és a meghirdetett kurzusok esetében a teljesítést aláírni, részt vesznek a disszertáció elő/házi vitájának megszervezésében és lebonyolításában.
- b. A témavezetők az elvárható legmagasabb szinten irányítják az általuk vezetett doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját illetve a fokozatszerzésre való felkészülésüket.

9. A DI gazdálkodásának rendjét a DI Tanácsa határozza meg, azok végrehajtásáért a programvezetők a felelősek.

10. A doktorandusz hallgatók felvételének feltételeit a BDT Doktori Szabályzata határozza meg. A nappali PhD hallgatók létszámát a két szakterület között – az államilag biztosított keret és ennek a DE Bölcsésztudományi Doktori Tanácsa általi elosztását figyelembe véve – az egyetemi képzésben résztvevő végzős hallgatók létszámához, a programban közreműködő oktatók arányához és tudományos minősítésük fokához igazítjuk. A jelentkezéshez és felvételhez nem követeljük meg feltétlenül a szakirányú végzettséget (szakos diplomát), hanem mindazokat az MA diplomákat elfogadjuk, amelyek igazodnak a választott tudományos témakörhöz. A felvételt kérők többsége, mint korábbi hallgatónk, a két program fent felsorolt alprogramjaiból választja témáját, amelyhez munkatársaink között talál témavezetőt. A speciális témát választók számára lehetőséget biztosítunk külső társtémavezető felkérésére, melynek formáját az egyetemi szabályozás rendezi. A felvétel szóbeli felvételi és a jelentkező eddigi teljesítményét értékelő pontrendszer alapján történik. A pontozás során értékeljük a hallgatóknak az egyetemi képzésben elért tanulmányi eredményeit, tudományos teljesítményét (az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért díját), nyelvtudását (egy nyelvből kötelező az állami középfokú nyelvvizsga, a további nyelvtudást pontozzuk), megjelent publikációit, önálló tudományos kutatói tevékenységre való alkalmasságát, tervezett disszertációjának megvalósíthatóságát stb. A felvételi bizottság az egyes programvezetőkől és alprogramvezetőkől, s a DI törzstagjaiból állhat.

11. A DI foglalkozásainak tervét (tantervét) és a teljesítmények elismertetését (kreditpontok adásának feltételeit) a DI Tanácsa hagyja jóvá. A felvett hallgatók nyolc féléves szervezett képzésben részesülnek.

- a. A DI-ba felvettek államilag támogatott ill. költségtérítéssel nappali (képzési idejük 4 tanév), vagy egyéni képzésű hallgatók lehetnek. Utóbbiak felvételének feltétele a csaknem teljesen kész dolgozat mellett a kiemelkedő tudományos teljesítmény, számottevő publikáció és lehetőleg több éves tudományos és szakmai gyakorlat igazolása. Amennyiben az államilag támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgató tanulmányai befejezése előtt hallgatói jogviszonyát megszünteti, vagy tanulmányait költségtérítéssel keretben kívánja folytatni, helyére a felvételi eljárásban öt pontszámán önköltséges formában felvett követő jelentkező kerülhet.

12. A DI folyamatosan ellenőrzi a doktorandusz hallgatók tudományos munkáját. Az ellenőrzés magába foglalja a hallgatók félévenkénti kötelező beszámoltatását a témavezető által. Minden doktori értekezés benyújtás előtt *ún. elővitát* kell tartani, amelynek szabálya megegyezik a kari szabályozással, azaz legalább 5 fokozattal (minimum PhD) rendelkező

személy részvétele szükséges. A vita során a résztvevőknek egyértelműen nyilatkozniuk kell arról, hogy a dolgozatot alkalmasnak tartják-e nyilvános vitára.

- a. A doktorandusz hallgató a DI programjain belül – a DI tanácsával egyetértésben – témát és témavezetőt az EDHT és a Bölcsészettudományi Tudományterületi Tanács szabályzata alapján változtathat.
- b. A félév során teljesített feladatokat a doktorandusz hallgató elektronikus formában vezetett leckeönyvében kell dokumentálni. A doktori disszertáció elmélyült és egyéni kutatómunka eredménye, amelyről eredeti tudományos következtetéseket várunk el. A disszertációnak az adott tudományterület normáinak kell megfelelnie, publikálhatónak kell lennie, illetőleg bizonyos részeiben – a disszertáció témájához kapcsolódó tanulmányok formájában – már publikálnak kell lennie. A disszertáció feltétlenül tartalmazzon hivatkozásokat, irodalomjegyzéket. A terjedelmi korlátok és a formai előírások módosulnak abban az esetben, ha a doktorandusz külföldi részképzés, nemzetközi egyetemközi szerződés keretei között készíti és védi meg disszertációját. Ilyenkor a nemzetközi szerződés alapján a társintézmény szabályai is érvényesek. A dolgozat formai követelményeit és a fokozatszerzési eljárás rendjét a BTK Doktori Szabályzata tartalmazza.

Debrecen, 2016 szeptember 1.

Prof. Dr. Papp Klára
a doktori iskola vezetője

A DE Történelmi és Néprajzi Doktori Iskolájának Tanácsa